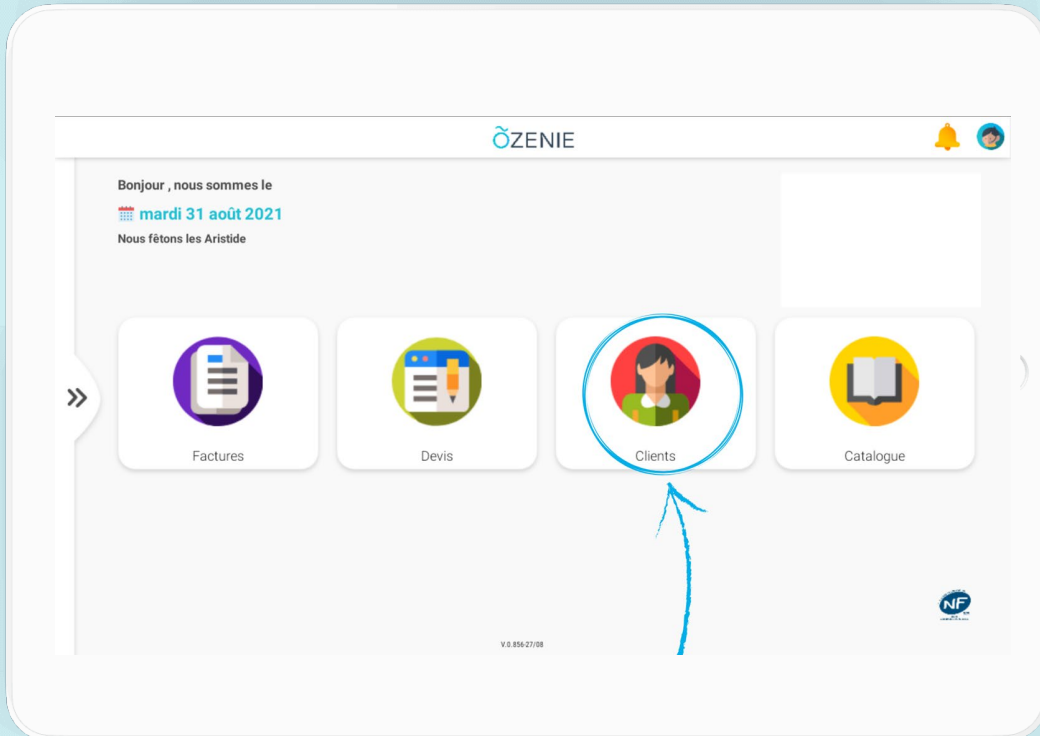


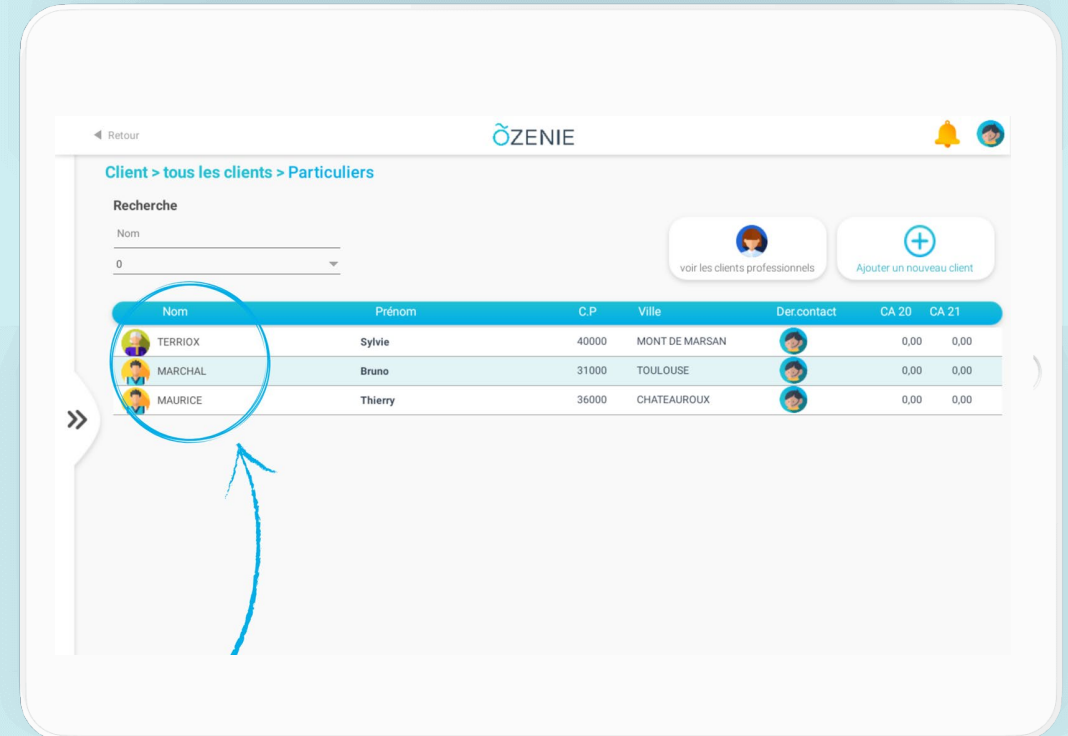
Comment modifier un client ?

Vous souhaitez modifier la fiche d'un de vos clients ?
C'est très rapide ! Suivez ces étapes !

Sur l'écran d'accueil, cliquez sur **Clients**





Sélectionnez votre client à modifier



Comment modifier un client ?

Faites vos modifications

Retour OZENIE  

Clients > Tous les Clients > Particulier

TERRIOX

[Nouvelle facture](#)
[Nouveau devis](#)
[Voir les documents](#)
[Envoyer un mail](#)
[Envoyer un message](#)

Modifier les informations

Civilité M Mme

Nom *

Prénom

Né(e) le (JJ/MM)

Coordonnées

Email perso

Email pro

Téléphone

Mobile

LinkedIn

[Ajouter un logo](#)

Adresse

Adresse (1)

Adresse (2)

Code postal *

Ville *

Pays

Commentaires

[Consentement RGPD](#)

Enregistrer

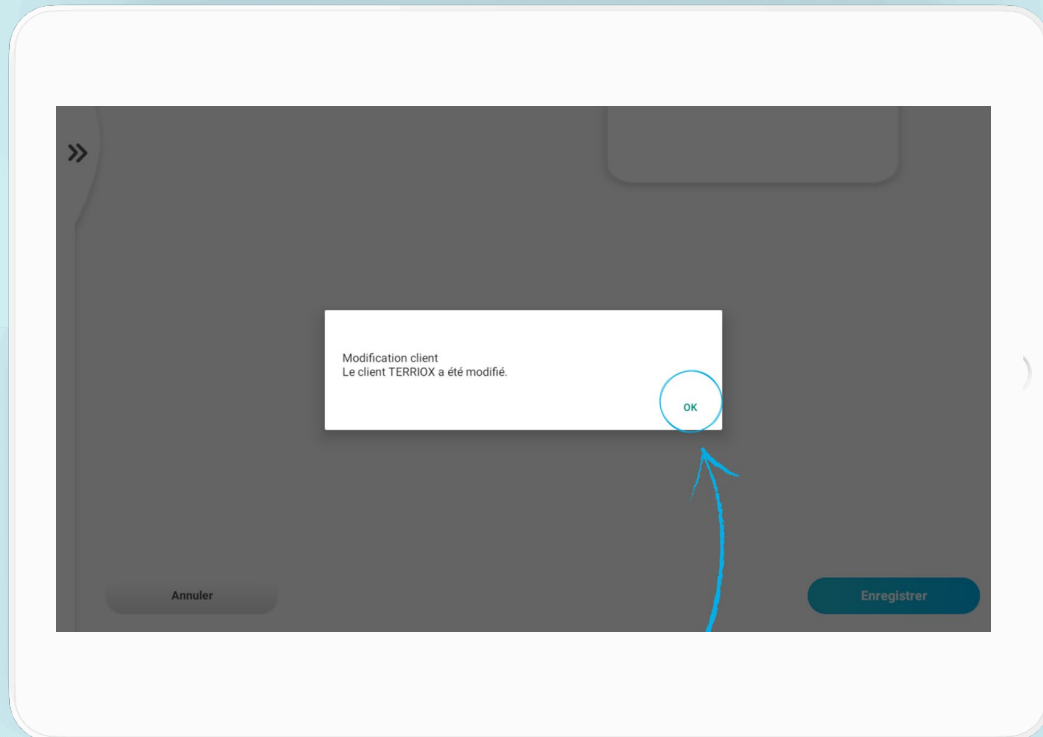
>>

Annuler

Enregistrer

Comment modifier un client ?

Vos modifications sont prises en compte



À vous de jouer !